

Оферта

на заключение договора о предоставлении сервисов «Оператор фискальных данных» и «Облачная касса»

г. Москва
Редакция от 31.10.2023 г.

Настоящая оферта является публичным предложением ПАО «ВымпелКом», ОГРН: 1027700166636 (далее – «ВымпелКом») юридическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям заключить договор о предоставлении сервисов «Оператор фискальных данных» и «Облачная касса» (далее – «Соглашение») на условиях и в порядке, определенных в настоящей Оферте.

Акцепт Оферты производится в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Офертой.

1. Термины и определения

- 1.1. «Авторизационные данные» – логин и пароль Заказчика к Личному кабинету Облачные кассы/Личному кабинету ОФД, а также иные данные, позволяющие Заказчику получить/восстановить такой доступ. Авторизационные данные являются конфиденциальной информацией, предотвращающей несанкционированный доступ третьих лиц к Личному кабинету Облачные кассы /Личному кабинету ОФД.
- 1.2. «Дата-центр» – специализированный объект ВымпелКом, в котором физически располагается ККТ.
- 1.3. «Заказчик» – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, использующие ККТ при осуществлении расчетов в сети «Интернет», заключившие с ВымпелКом настоящее Соглашение.
- 1.4. «Контрольно-кассовая техника», «ККТ» – электронные вычислительные машины, иные компьютерные устройства и их комплексы, обеспечивающие запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях, формирующие фискальные документы, обеспечивающие передачу фискальных документов в налоговые органы через оператора фискальных данных и печать фискальных документов на бумажных носителях в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.
- 1.5. «Клиенты» – лица, осуществляющие расчеты (оплату товаров, работ, услуг) в сети «Интернет».
- 1.6. «Лицевой счет» – аналитический счет, служащий для учета объема предоставленных услуг, состояния расчетов между ВымпелКом и Заказчиком.
- 1.7. «Личный кабинет» – личный кабинет Заказчика на Сайте, представляющий собой веб-интерфейс для Заказчика с авторизацией посредством использования логина и пароля, предназначенный для управления Сервисами, обмена необходимыми документами и информацией, а также осуществления иных действий на установленных ВымпелКом условиях.
- 1.8. «Личный кабинет ОФД» – мониторинговая и аналитическая среда, позволяющая заказчику осуществлять мониторинг ККТ, систематизировать данные по операциям и формировать сводные отчеты.

- 1.9. «Обработка фискальных данных» – деятельность по проверке подлинности, сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению в некорректируемом виде, извлечению, использованию, передачи в адрес налоговых органов в виде фискальных документов, предоставлению налоговым органам таких данных и доступа к ним, а также иные действия или совокупность действий, совершаемых оператором фискальных данных с применением технических средств оператора фискальных данных при формировании и (или) использовании базы фискальных данных.
- 1.10. «ОФД» – оператор фискальных данных (в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ).
- 1.11. «Расчетный период» – период времени, за который определяется фактически полученный и оплачиваемый Заказчиком объем предоставленного Сервиса. Если иная продолжительность Расчетного периода не установлена ВымпелКом, Расчетный период считается равным одному месяцу.
- 1.12. «Расчеты в сети «Интернет» - расчеты в безналичном порядке, исключающие возможность непосредственного взаимодействия Клиента с Заказчиком или уполномоченным им лицом либо автоматическим устройством для расчетов, с применением устройств, подключенных к сети «Интернет» и обеспечивающих возможность дистанционного взаимодействия Клиента с Заказчиком или уполномоченным им лицом либо автоматическим устройством для расчетов.
- 1.13. «Сайт» – публично доступный информационный ресурс ВымпелКом, размещенный в сети Интернет по адресам: <https://kassa.beeline.ru/> и <https://ofd.beeline.ru/>.
- 1.14. «Сервис «Облачная касса» – совокупность товаров, работ и услуг, предоставляемых ВымпелКом Заказчику согласно п. 2.4 Соглашения.
- 1.15. «Сервис «ОФД» – услуги ВымпелКом по обработке фискальных данных, предоставляемые Заказчику согласно п. 2.3 Соглашения.
- 1.16. «Сервисы» – Сервис «ОФД» и Сервис «Облачная касса».
- 1.17. «Соглашение» – настоящее соглашение между Заказчиком и ВымпелКом, а также Приложения к Соглашению, Тарифные планы, дополнительные соглашения.
- 1.18. «Тарифный план» – совокупность ценовых условий (Тарифов), на которых ВымпелКом предлагает пользоваться Сервисами.
- 1.19. «Учетная запись» – запись в системе ВымпелКом (пара логин/пароль), хранящая данные, позволяющие идентифицировать и авторизовать Заказчика.
- 1.20. «Услуга ИТО» – совокупность товаров, работ и услуг, предоставляемых ВымпелКом Заказчику согласно п. 2.4.3 Соглашения.
- 1.21. «Фискальный накопитель», «ФН» – программно-аппаратное шифровальное (криптографическое) средство защиты фискальных данных в опломбированном корпусе, содержащее ключи фискального признака, обеспечивающее возможность формирования фискальных признаков, запись фискальных данных в некорректируемом виде (с фискальными признаками), их энергонезависимое долговременное хранение, проверку фискальных признаков, расшифровывание и аутентификацию фискальных документов, подтверждающих факт получения ОФД фискальных документов, переданных ККТ, направляемых в ККТ ОФД, а также обеспечивающее возможность шифрования фискальных документов в целях обеспечения конфиденциальности информации, передаваемой ОФД.

- 1.22. «Услуга по предоставлению ФН в пользование / Услуга по установке ФН» – это услуга по первоначальной установке ФН в ККТ и предоставлению Заказчику данных ФН во владение и пользование.
- 1.23. «Услуга по замене ФН» - услуга по замене ФН в ККТ по истечении срока его эксплуатации или окончании ресурса.

2. Предмет Соглашения

- 2.1. ВымпелКом обязуется предоставлять, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Сервисы «ОФД» и «Облачные кассы» на условиях, изложенных в Соглашении.
- 2.2. Заказы на подключение Сервисов оформляются путем заполнения Заказчиком электронных форм в Личном кабинете.
- 2.3. В рамках Сервиса «ОФД» ВымпелКом предоставляет Заказчику следующее:
 - 2.3.1. Передача данных с ККТ пользователя в сторону ФНС России по специальному протоколу обмена согласно 54-ФЗ.
 - 2.3.2. Передача данных с ККТ пользователя в сторону оператора маркированной продукции (ЦРПТ) о выбытии маркированной продукции в чеках.
 - 2.3.3. услуги по отправке кассовых чеков или бланков строгой отчетности в электронной форме Клиентам Заказчика на абонентские номера либо адреса электронной почты (далее для целей настоящего раздела – «Услуги»).
 - 2.3.4. заказ Услуги производится путем направления Заказчиком в адрес ВымпелКом кассового чека или бланка строгой отчетности с указанием абонентского номера либо адреса электронной почты Клиента.
 - 2.3.5. оказание Услуги производится путем направления Клиентам Заказчика сведений, идентифицирующих кассовый чек или бланк строгой отчетности, и информации об адресе информационного ресурса в сети Интернет, по которому такой кассовый чек или бланк строгой отчетности может быть бесплатно получен Клиентом Заказчика. Направление сведений, указанных выше, осуществляется посредством отправки короткого текстового сообщения на абонентские номера Клиентов Заказчика, либо посредством отправки электронного письма на адреса электронной почты Клиентов Заказчика. Имя отправителя и текст короткого текстового сообщения и электронного письма определяются ВымпелКом самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о применении ККТ.
- 2.4. В рамках Сервиса «Облачные кассы» ВымпелКом предоставляет Заказчику следующее:
 - 2.4.1. ККТ в аренду (во временное пользование);
 - 2.4.2. подключение ККТ, предоставленной Заказчику, к услуге по информационному и технологическому взаимодействию между участниками расчетов, в том числе услуге по сбору, обработке и передаче информации о платежах и/или покупках Клиентов в пользу Заказчика при осуществлении расчетов в сети «Интернет»;
 - 2.4.3. оказывает Услуги ИТО, которые состоят в совершении ВымпелКом следующих действий, осуществление которых производится только совместно и без изъятий, на условиях и в порядке, указанных в настоящем Соглашении, включающие в себя:

- 2.4.3.1. размещение ККТ в Дата-центре, обеспечивающем работоспособность ККТ и возможность информационно-технологического взаимодействия с информационной системой Заказчика и ОФД;
- 2.4.3.2. информационно-технологическое взаимодействие ККТ с информационной системой Заказчика;
- 2.4.3.3. информационно-технологическое взаимодействие ККТ с ОФД;
- 2.4.3.4. обеспечение информационно-технологического взаимодействия Заказчика с Клиентом и/или его банком (платежной системой), в части осуществления расчетов в сети «Интернет»;
- 2.4.3.5. технологическое обслуживание ККТ (в соответствии с технической документацией ККТ);
- 2.4.3.6. технологическое обслуживание ФН (в соответствии с технической документацией ФН);
- 2.4.3.7. совершение действий и предоставление информации, необходимых для регистрации, перерегистрации и снятия с регистрационного учета ККТ и ФН (замены и активации ФН) в Налоговых органах.
- 2.4.4. Предоставление ФН во временное пользование.
- 2.4.5. Совершает иные действия, предусмотренные Соглашением и [Тарифным планом](#).
- 2.5. Заказчик вправе подключить как Сервисы совместно («Облачная касса» + «ОФД»), так и Сервис «ОФД» отдельно. В последнем случае, к отношениям Заказчика и ВымпелКом не будут применяться условия настоящего Соглашения, регулирующие предоставление Сервиса «Облачные кассы».

3. Порядок заключения Соглашения (акцепта Оферты)

- 3.1. Ознакомление с офертой производится Заказчиком в момент регистрации в Личном кабинете Облачных касс/Личном кабинете ОФД.
- 3.2. Порядок акцепта Оферты:
 - 3.2.1. При заказе Сервисов «Облачная касса» совместно с «ОФД». Заказчик формирует заказ на Сервисы в Личном кабинете Облачных касс. В течении 1 дня после подтверждения заказа с использованием функционала Личного кабинета, ВымпелКом выставляет Заказчику счет на оплату услуги по предоставлению ФН в пользование. Счёт направляется на реквизиты, указанные при регистрации. Оплата выставленного счёта является акцептом Оферты.
 - 3.2.2. При заказе только Сервиса «ОФД». Заказчик формирует заказ на Сервисы в Личном кабинете ОФД путем подключения тарифа на ККТ. В начале месяца, следующего после подключения тарифа с использованием функционала Личного кабинета, ВымпелКом выставляет Заказчику счет на оплату выбранной услуги. Счёт направляется на реквизиты, указанные при регистрации. Оплата выставленного счёта является акцептом Оферты.
- 3.3. Осуществляя акцепт Оферты, Заказчик заверяет и гарантирует, что обладает полномочиями на заключение Соглашения и на иные действия, предусмотренные

Соглашением. Заказчик несет полную ответственность за достоверность сведений, указанных при акцепте Оферты.

- 3.4. После совершения акцепта оферты Заказчик считается безоговорочно и без каких-либо изъятий принявшим все условия Соглашения и в соответствии со ст. 432 и 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 3.5. По требованию ВымпелКом Заказчик обязуется предоставить документы о полномочиях лица, подписавшего Соглашение. При этом ВымпелКом вправе приостановить исполнение Соглашения до момента предоставления Заказчиком документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Соглашение, а также документов, предусмотренных п. 4.1.4 Соглашения. Временное приостановление исполнения Соглашения по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, не освобождает Заказчика от оплаты оказанных услуг за все время приостановки.
- 3.6. Соглашение вступает в силу с момента акцепта Оферты Заказчиком и действует бессрочно.
- 3.7. Срок предоставления Сервисов определяется выбранным Заказчиком [Тарифным планом](#).
- 3.8. Заказчик в момент оформления заказа на подключение ККТ к Сервису выражает согласие с условием об автоматической пролонгации, срок предоставления Сервиса будет автоматически продлеваться на указанный в Тарифном плане срок до тех пор, пока Заказчик не отключит соответствующую единицу ККТ от Сервисов (удалит ККТ из Личного кабинета) или поменяет выбранный Тарифный план, либо одна из Сторон не откажется от исполнения Договора в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик обязуется:

- 4.1.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать Сервисы в соответствии с условиями Соглашения.
- 4.1.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации о применении Контрольно-кассовой техники, в частности:
 - 4.1.2.1. применять ККТ с установленным внутри корпуса фискальным накопителем, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации о применении ККТ;
 - 4.1.2.2. осуществлять регистрацию, перерегистрацию и снятие с регистрационного учета ККТ и ФН в налоговых органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о применении ККТ.
- 4.1.3. Обеспечить настройку (интеграцию) информационной системы Заказчика, используемой для осуществления расчетов в сети «Интернет», для управления ККТ, предоставленной в аренду (временное пользование), и обмена информацией с ней с использованием протокола обмена данными, представленным ВымпелКом.
- 4.1.4. При заключении Соглашения предоставить достоверные сведения о юридических и банковских реквизитах, местонахождении, а также иные сведения, необходимые ВымпелКом для исполнения своих обязательств по

Соглашению, идентификации Заказчика и исполнения требований законодательства Российской Федерации о применении ККТ.

- 4.1.5. Сообщать об изменении сведений, указанных в 4.1.4 Соглашения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления изменений таких сведений и/или внесения изменений в такие сведения.
- 4.1.6. Осуществлять регистрацию, перерегистрацию и снятие с регистрационного учета ККТ и ФН Заказчика в Налоговых органах не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от ВымпелКом сведений, необходимых для совершения этих действий.
- 4.1.7. При совершенствовании ВымпелКом технологических и информационных процессов, положенных в основу предоставления Сервисов, своевременно производить доработку своего программного обеспечения, с целью поддержания актуальных версий программного обеспечения и протоколов обмена данными, предназначенных для управления работой ККТ.
- 4.1.8. При получении от ККТ, ВымпелКом, информационной системы или программного обеспечения ВымпелКом, от ОФД сведений об ошибках в Личном кабинете Заказчика или в порядке обращения к ККТ (в составе (содержании) данных, направленных в ККТ, и т.п.), незамедлительно принимать меры для их устранения и исправления запросов, направляемых в ККТ, и их последующего направления в ККТ.
- 4.1.9. В случае аннулирования разрешения на обработку фискальных данных у ОФД, с которым у Заказчика был заключен договор на обработку фискальных данных, или прекращения действия такого соглашения с таким ОФД по иным основаниям, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления таких обстоятельств, заключить договор на обработку фискальных данных с другим ОФД, и осуществить отправку в Налоговые органы всех фискальных документов, которые не были переданы в Налоговые органы в течение времени применения Заказчиком ККТ без передачи фискальных документов в Налоговые органы.
- 4.1.10. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после снятия ФН с ККТ (ФН, или действия настоящего Соглашения) получить ФН у ВымпелКом.
- 4.1.11. Принимать все возможные меры для сохранности Авторизационных данных и нести всю ответственность за разглашение/утерю Авторизационных данных, а также за все возможные последствия разглашения/утери Авторизационных данных с момента их предоставления Заказчику.

4.2. Заказчик имеет право:

- 4.2.1. Получать от ВымпелКом информацию, необходимую для использования ККТ и ФН при осуществлении расчетов в сети «Интернет».
- 4.2.2. При наличии у ВымпелКом технологической возможности менять ОФД давать указания ВымпелКом о выборе или смене ОФД.
- 4.2.3. С использованием Личного кабинета, пройдя идентификацию в порядке, определенном ВымпелКом, Заказчик имеет возможность:
 - 4.2.3.1. получения информации о Сервисах, а также иной информации, связанной с предоставлением Сервисов по Договору;
 - 4.2.3.2. изменения перечня подключенных ККТ к Сервисам, Тарифных планов;

4.2.3.3. предоставления/отмены предоставления третьему лицу доступа к фискальным данным Заказчика (сведениям о ККТ; сведениям о расчетах, в том числе: дата и время открытия/закрытия смены, номер смены, приход за смену, возврат прихода за смену, итог за смену) по конкретным единицам ККТ Заказчика, подключенным к Сервисам¹.

4.3. ВымпелКом обязуется:

- 4.3.1. Предоставить Заказчику ККТ в аренду (во временное пользование), а также возможность пользования Сервисами.
- 4.3.2. Предоставлять Заказчику сведения (данные), документы, отчеты, необходимые для регистрации, перерегистрации и снятия с регистрационного учета ККТ, предоставленной Заказчику.
- 4.3.3. Предоставить Заказчику Авторизационные данные для доступа в Личный кабинет на Сайте, в пределах Российской Федерации. При этом зона ответственности ВымпелКом при обеспечении возможности доступа к Личному кабинету ограничена поддержанием работоспособности и доступности Личного кабинета при условии соблюдения требований ВымпелКом и законодательства РФ. Все действия, совершенные в Личном кабинете после идентификации, считаются совершенными Заказчиком.
- 4.3.4. Предоставлять Заказчику в Личном кабинете информацию, необходимую для использования ККТ и ФН при осуществлении расчетов в сети «Интернет».
- 4.3.5. Принимать, обрабатывать и направлять информацию (в том числе фискальные данные и документы) Заказчику (в том числе, при наличии технической возможности, участникам расчетов), а также ОФД.
- 4.3.6. По заявлению (запросу) Заказчика, или при наступлении обстоятельств, установленных настоящим Соглашением, оказывать Заказчику дополнительные услуги.
- 4.3.7. Осуществлять мониторинг состояния ФН, и предоставлять Заказчику сведения об окончании его ресурса или срока его использования. При своевременной оплате стоимости ФН в порядке, установленном технической документацией ККТ и настоящим Соглашением, осуществлять замену ФН в ККТ.
- 4.3.8. До истечения срока, указанного в п. 4.3.7 настоящего Соглашения, обеспечивать сохранность ФН Заказчика.
- 4.3.9. Исключать возможность несанкционированного доступа третьих лиц к предоставленным Заказчику ККТ, программным, программно-аппаратным средствам в составе ККТ и его ФН.
- 4.3.10. Предоставлять в Налоговые органы по их запросам информацию и (или) документы, связанные с применением предоставленных Заказчику ККТ или услуги ОФД, при осуществлении ими контроля и надзора за применением контрольно-кассовой техники.

¹ При таком предоставлении доступа третьему лицу фискальные данные считаются полученными третьим лицом с согласия Заказчика, такое предоставление доступа третьему лицу не является нарушением обязанности ВымпелКом по конфиденциальности фискальных данных Заказчика. ВымпелКом не несет ответственности за нарушение третьим лицом, которому Заказчик предоставил доступ к фискальным данным Заказчика, конфиденциальности фискальных данных Заказчика.

- 4.3.11. Обеспечивать должностным лицам Налоговых органов при осуществлении ими контроля и надзора за применением контрольно-кассовой техники беспрепятственный доступ к предоставленным Заказчику ККТ и ФН, в том числе с использованием технических средств, и предоставлять указанным должностным лицам документацию на них.
- 4.3.12. Обеспечивать идентификацию Заказчика при предоставлении Сервисов с использованием Авторизационных данных, предоставленных ВымпелКом Заказчику для доступа к Личному кабинету.
- 4.3.13. Обеспечивать через Сайт возможность для Клиентов Заказчика проверки факта применения ККТ Заказчиком при осуществлении расчета с Клиентом Заказчика и предоставления этому Клиенту кассового чека или бланка строгой отчетности по такому расчету в электронной форме, а также возможность проверки их достоверности.
- 4.3.14. Обеспечивать конфиденциальность фискальных данных, а также защиту фискальных данных и иных сведений, полученных им от Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации. При этом передача фискальных данных в налоговые органы, предоставление иной информации по законному требованию государственного органа, а также предоставление покупателям (клиентам) Заказчика кассовых чеков и бланков строгой отчетности не признается нарушением конфиденциальности.
- 4.3.15. Осуществлять поддержку Заказчика по вопросам, связанным с предоставлением Сервисов по Соглашению, по телефонному номеру, указанному на Сайте.

4.4. ВымпелКом имеет право:

- 4.4.1. Дополнять Тарифные планы новыми услугами, предлагаемыми Заказчику. Добавление (включение) в Тарифные планы новых услуг осуществляется с предварительным уведомлением Заказчика в порядке, установленном в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения.
- 4.4.2. В одностороннем порядке изменять размеры Тарифов за оказание услуг и совершение действий по настоящему Соглашению. Изменения вступают в силу с даты их размещения на сайте ВымпелКом в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения.
- 4.4.3. Привлекать третьих лиц для предоставления Сервисов без согласования с Заказчиком.
- 4.4.4. Приостанавливать предоставление Сервисов в случаях, предусмотренных Соглашением.
- 4.4.5. Осуществлять обработку фискальных данных в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания таких фискальных данных.
- 4.4.6. Осуществлять обработку фискальных данных (включая передачу фискальных данных третьим лицам) в интересах и по поручению (согласию) Заказчика без обезличивания таких фискальных данных.

5. Порядок взаимодействия Сторон при предоставлении Сервисов

5.1. Общие положения

- 5.1.1. В целях использования Сервисов, Заказчик осуществляет регистрацию в Личном кабинете, предоставляет ВымпелКом сведения и информацию, необходимые для предоставления Сервисов, и производит оплату в размере, необходимом для начала предоставления Сервисов, в соответствии с [Тарифным планом](#).
- 5.1.2. При регистрации в Личном кабинете Заказчику предоставляется возможность определить количество ККТ, период оплаты Сервисов, выбрать модель ФН, соответствующую характеру деятельности Заказчика. Ответственность за правильный выбор типа ФН лежит на Заказчике.
- 5.1.3. Для осуществления взаимодействия Заказчика с Налоговыми органами при осуществлении расчетов, ВымпелКом предоставляет Заказчику возможность через Личный кабинет заключить договор на обработку фискальных данных с ОФД, выбранным ВымпелКом.

5.2. Предоставление ККТ и ФН во временное пользование

- 5.2.1. ККТ и ФН считаются переданными от ВымпелКом Заказчику в аренду с момента оплаты счета на оплату услуги по предоставлению ФН в пользование в соответствии с пунктом 3.2.1 Соглашения. Отдельные акты приема-передачи не оформляются.
- 5.2.2. ВымпелКом после поступления денежных средств на расчетный счет, перечисленных Заказчиком в соответствии с выбранным Тарифом, предоставляет Заказчику посредством Личного кабинета и отправки на адрес электронной почты, указанной при регистрации, необходимые сведения о ККТ и ФН.
- 5.2.3. Переданная во временное Заказчику ККТ вместе с ФН хранится в дата-центре ВымпелКом.
- 5.2.4. ВымпелКом обязуется обеспечивать постоянное подключение ККТ к источнику питания и к сети Интернет. ВымпелКом гарантирует, что переданная в аренду ККТ находится в исправном состоянии, принадлежит ВымпелКом на праве собственности, не заложена и не является предметом требований третьих лиц.
- 5.2.5. В случае выхода ККТ из строя ВымпелКом обязуется восстановить ее работоспособность в течение 24 часов. В случае невозможности восстановления работоспособности ККТ в течение 24 часов ВымпелКом обязуется заменить вышедшую из строя ККТ на аналогичную ККТ с новым заводским номером за свой счет.
- 5.2.6. ВымпелКом передает Заказчику ККТ и сообщает номер переданного ему ФН в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения и поступления оплаты на счет ВымпелКом. В случае поступления оплаты по настоящему Соглашению от третьих лиц, Заказчик обязуется подтверждать свое право давать третьим лицам, указания об исполнении его обязательств по настоящему Соглашению.
- 5.2.7. При истечении срока использования ФН или выработке его ресурса, и своевременной оплате Заказчиком услуги по замене ФН, ВымпелКом оказывает Заказчику услугу по замене ФН в количестве необходимом для продолжения осуществления расчетов в сети «Интернет», и производит замену ФН.

- 5.2.8. ФН с истекшим сроком действия или с выработанным ресурсом считается переданным в собственность Заказчику и находящимся на хранении у ВымпелКом с даты наступления соответствующего события.
- 5.2.9. Для осуществления замены ФН ВымпелКом в течение 14 (Четырнадцати) дней до истечения срока использования ФН или выработки его ресурса, формирует отчет о закрытии ФН, передает его Заказчику, оказывает услугу по замене ФН, и формирует отчет об изменении данных ККТ в связи с заменой ФН.

5.3. Регистрация ККТ

- 5.3.1. Заказчик самостоятельно регистрирует ККТ в Налоговом органе. Вносит полученный РНМ в Личный кабинет. Далее ВымпелКом активирует ККТ и ФН, и с использованием функционала Личного кабинета ОФД передает Заказчику отчет о регистрации ККТ для завершения регистрации ККТ в Налоговом органе.
- 5.3.2. Заказчик самостоятельно подает в Налоговый орган заявление о перерегистрации ККТ в связи с заменой ФН, о чем уведомляет ВымпелКом. ФН, снятый с регистрационного учета, должен быть получен Заказчиком у ВымпелКом по Акту приёма-передачи в течение 10 (Десяти) рабочих дней после снятия ФН с учета в Налоговом органе.
- 5.3.3. В случае изменения у Заказчика регистрационных данных, предоставленных при регистрации ККТ, и/или наступления обстоятельств, установленных законодательством и нормативными актами о применении ККТ, Заказчик предоставляет сведения о таких изменениях (обстоятельствах) ВымпелКом, который формирует отчет о перерегистрации ККТ и направляет его Заказчику.
- 5.3.4. Заказчик самостоятельно направляет в Налоговый орган заявление о перерегистрации ККТ, о чем уведомляет ВымпелКом.
- 5.3.5. Для прекращения действия выбранного Заказчик после снятия ККТ с учёта самостоятельно передаёт информацию об этом ВымпелКом по средствам инструментов Личного кабинета

5.4. Закрытие ФН

- 5.4.1. По окончании срока Соглашения или прекращении его действия по иным основаниям, ВымпелКом формирует отчет о закрытии ФН и передает его Заказчику. Вне зависимости от основания прекращения действия Соглашения ВымпелКом направляет Заказчику отчет о закрытии ФН, сразу после его закрытия.
- 5.4.2. Заказчик самостоятельно направляет в Налоговый орган заявление о снятии ККТ с регистрационного учета, о чем уведомляет ВымпелКом.
- 5.4.3. ФН, снятый с ККТ по истечении срока использования ФН или при выработке его ресурса, должен быть получен Заказчиком у ВымпелКом в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты его изъятия из ККТ. ФН может быть получен Заказчиком одним из следующих способов:
 - 5.4.3.1. приемом представителем Заказчика по адресу места нахождения ВымпелКом;
 - 5.4.3.2. приемом для доставки Заказчику транспортной компанией, почтовой или курьерской службой. Оплата доставки ФН транспортной компанией, почтовой или курьерской службой

осуществляется Заказчиком на основании соглашения, заключенного с ними.

- 5.4.4. По заявке Заказчика ФН может быть направлен Заказчику. Такая отправка производится ценным почтовым отправлением по адресу, указанному Заказчиком при регистрации в Личном кабинете.
- 5.4.5. Вознаграждение ВымпелКом за хранение ФН оплачивается Заказчиком в порядке, установленном в пункте 6.2 настоящего Соглашения и согласно [Тарифному плану](#).
- 5.4.6. По истечении срока хранения ФН должен быть получен Заказчиком у ВымпелКом, одним из способов, указанных в п. 5.4.3 Соглашения. Неполучение ФН Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты истечения 5-ти летнего срока хранения ФН после снятия его с ККТ, является согласием Заказчика в адрес ВымпелКом на уничтожение ФН. Оказание услуги по уничтожению ФН оформляется ВымпелКом актом об уничтожении ФН, который направляется Заказчику в порядке, установленном настоящим Соглашением.

6. Цены (тарифы) и условия оплаты

6.1. Общие положения

- 6.1.1. Тарифы на Услуги отражаются в [Тарифных планах](#), информацию о которых Заказчик может получить на Сайте и/или в Личном кабинете.
- 6.1.2. ВымпелКом самостоятельно устанавливает, в том числе изменяет тарифы и Тарифные планы, как при заключении Соглашения, так и в процессе его исполнения, известив Заказчика не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до введения измененных тарифов и/или Тарифных планов уведомления в Личном кабинете.
- 6.1.3. При этом Заказчик вправе в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления от ВымпелКом отказаться от принятия изменений, направив письменное уведомление ВымпелКом. Изменения считаются вступившими в силу, а Соглашение (соответственно) измененным по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления от ВымпелКом при условии неполучения ВымпелКом письменного отказа Заказчика от принятия изменений в установленный срок. В случае отказа Заказчика в приемке изменений Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты размещения информации/получения письменного уведомления от ВымпелКом, что не освобождает Заказчика от оплаты ВымпелКом любой задолженности по Соглашению.
- 6.1.4. Заказчик проинформирован об автоматической обработке информации о Заказчике, в том числе в целях тарификации предоставленных Сервисов и выставления счетов.
- 6.1.5. Расчеты за Сервисы ведутся в валюте Российской Федерации – рублях. Тарифы на Сервисы выражаются в валюте Российской Федерации.
- 6.1.6. Если иное не установлено в Тарифах, периодом оказания услуг, оказываемых ВымпелКом по настоящему Соглашению, и необходимых для осуществления расчетов в сети «Интернет», является календарный месяц.

6.2. Порядок оплаты

- 6.2.1. ВымпелКом выставляет Заказчику счет на оплату и счет-фактуру в соответствии с условиями Тарифного плана.
- 6.2.2. Счёт, выставленный Заказчику за услуги по предоставлению ФН в пользование оплачивается в порядке, указанном в пункте 3.2.1 Соглашения. Все последующие счета за услуги, используемые в рамках выбранного Тарифного плана должны быть оплачены Заказчиком в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты выставления счета (далее – «Срок платежа»).
- 6.2.3. Неполучение или отказ в получении счетов не освобождает Заказчика от своевременной оплаты Сервисов.
- 6.2.4. Датой платежа считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет ВымпелКом.
- 6.2.5. В случае добровольной временной блокировки предоставления Сервисов в отношении одной или нескольких единиц ККТ, неиспользования (неприменения) ККТ, подключенной к Сервисам, Заказчиком на протяжении любого периода времени в течение срока предоставления Сервисов, такие периоды времени не будут считаться перерывами в предоставлении/неоказанием Сервисов, не подлежат какой-либо компенсации со стороны ВымпелКом и подлежат оплате Заказчиком в полном объеме, если иное не предусмотрено выбранным Тарифным планом.
- 6.2.6. Заказчик вправе изменить Тарифный план не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока действующего Тарифного плана. В случае смены Тарифного плана у одной или нескольких единиц ККТ, отключения одной или нескольких единиц ККТ от Сервисов (удаления ККТ из Личного кабинета/отказа от Бланка заказа на Услуги) и/или расторжения Соглашения позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока действующего Тарифного плана.:
 - 6.2.6.1. Заказчик обязуется выплатить ВымпелКом все суммы, причитающиеся ВымпелКом за весь срок предоставления Сервисов в отношении таких ККТ, если иное не предусмотрено выбранным Тарифным планом;
 - 6.2.6.2. перерасчет (возврат) сумм, уплаченных Заказчиком за Сервисы до момента смены Тарифного плана, отключения и/или расторжения, не осуществляется.

7. Конфиденциальность

- 7.1. Стороны настоящим подтверждают, что существенная часть информации, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения Соглашения, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению, поскольку составляет служебную и/или коммерческую тайну, имеет действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании.
- 7.2. Никакая такая информация не может быть разглашена какой-либо из Сторон каким бы то ни было другим лицам или организациям, за исключением сотрудников Сторон, которым такая информация необходима для исполнения договорных отношений между Сторонами, без предварительного письменного согласия на это другой Стороны в течение срока действия Соглашения, а также в течение 5 (пяти) лет после его прекращения по любой причине.

- 7.3. Несмотря на иные положения Договора, Заказчик соглашается с тем, что ВымпелКом вправе раскрывать условия настоящего Соглашения, включая сведения о Заказчике, и предоставлять информацию об оказываемых Заказчику Сервисах аффилированным с ВымпелКом лицам, входящим в группу компаний ВымпелКом, и иным третьим лицам в целях осуществления ими аудита деятельности ВымпелКом при условии заключения ВымпелКом с такими лицами соглашений о неразглашении полученной ими информации о Заказчике, условиях Соглашения и оказываемых Заказчику Сервисах, обязывающего указанных третьих лиц соблюдать требования конфиденциальности информации, которые применимы к ВымпелКом, согласно настоящему Соглашению, если такое раскрытие и предоставление информации не противоречит действующему законодательству Российской Федерации о применении ККТ.
- 7.4. Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

8. Ответственность Сторон

- 8.1. За неисполнение своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Соглашением.
- 8.2. Ни ВымпелКом, ни его субподрядчики, участвующие в предоставлении Сервисов, не предоставляют никаких других гарантий, выраженных или подразумеваемых, в том числе гарантий по использованию Сервисов в конкретных целях, за исключением гарантий, прямо указанных в Соглашении.
- 8.3. ВымпелКом не несет никакой ответственности за содержание, достоверность информации, передаваемой с ККТ Заказчика, подключенной к Сервису, а также за работоспособность сетей связи, услуг связи и сервисов, предоставляемых операторами связи и иными третьими лицами.
- 8.4. Заказчик самостоятельно несет всю ответственность за нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации о применении ККТ техники, и обеспечивает за свой счет защиту ВымпелКом от любых претензий и исков третьих лиц, связанных с такими нарушениями.
- 8.5. Ни одна из Сторон ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности перед другой Стороной за остановку производства, утраченный бизнес, потерю данных, упущенную выгоду или любые другие косвенные потери или их последствия, в том числе возникшие в результате перерывов в предоставлении Сервисов, вне зависимости от того, могла или нет Сторона предвидеть возможность таких потерь в конкретной ситуации.
- 8.6. Заказчик несет всю ответственность за действия, совершенные в Личном кабинете после идентификации.
- 8.7. ВымпелКом не рассматривает претензии Заказчика и не несет ответственности за не направление Заказчиком фискальных документов в Налоговые органы, в случае если данные нарушения были вызваны приостановкой оказания услуг, связанной с неоплатой Заказчиком услуг ВымпелКом.
- 8.8. ВымпелКом несет ответственность за правильность (актуальность) предоставления Заказчику формата (протокола) обмена данными и порядка информационного и технологического взаимодействия с ККТ. Заказчик отвечает за правильность

настройки своего оборудования, информационной системы (программного обеспечения), и формирование данных в соответствии с форматом (протоколом) обмена данными, а также за состав (полноту) и правильность формирования (заполнения, предоставления) данных, отправленных в ККТ. При этом, Стороны соглашаются, что основным способом формирования (заполнения, предоставления) данных, отправленных в ККТ, является способ их формирования информационной системой Заказчика, а резервным (дополнительным) их формирование с использованием инструментов (сервисов), предоставляемых ВымпелКом.

- 8.9. Направление Заказчиком данных в ККТ с использованием платежных сервисов, лиц, предоставляющих услуги по организации и проведению онлайн-платежей (систем онлайн-платежей, процессинговых систем), использование таких платежных сервисов, предоставляющих услуги по организации и проведению онлайн-платежей, является риском Заказчика. ВымпелКом не отвечает за случаи искажения и/или не предоставления данных, нарушения порядка предоставления данных в ККТ, не поступления информации от таких систем и лиц в ККТ и т.п. Претензии по таким случаям ВымпелКом не принимаются и не рассматриваются. Однако, ВымпелКом будет стремиться оказать Заказчику максимальное содействие в установлении обстоятельств, связанных с такими случаями.
- 8.10. Поскольку, на качество оказания услуг (совершения действий) ВымпелКом (в том числе на работу Личного кабинета), кроме ВымпелКом влияет также качество услуг, оказываемых в рамках договоров, заключенных между ВымпелКом и следующими лицами: поставщиками телекоммуникационных услуг (канал связи, предоставление доступа в «Интернет», т.п.); поставщиком электроэнергии, и поскольку ВымпелКом не имеет возможности оказывать прямое влияние на качество услуг указанных лиц, Заказчик признает, что качество оказания услуг ВымпелКом зависит от работоспособности сетей, не находящихся под контролем ВымпелКом, вследствие чего ВымпелКом не несет ответственности за неоказание услуг, не совершение действий, простои и перебои в оказании услуг ВымпелКом, вызванные простоями и перебоями оказания услуг указанными лицами, и при оценке качества работы ВымпелКом Заказчиком не будут учитываться простои и перебои в оказании услуг (совершении действий), связанные с услугами указанных лиц.
- 8.11. В случае утери Авторизационных данных Заказчиком или передачи их третьим лицам, ВымпелКом не будет нести никакой ответственности за утерю, а также за ущерб, понесенный Заказчиком в связи с разглашением им своих Авторизационных данных. Заказчик несет ответственность по оплате Услуг, полученных с использованием его Авторизационных данных.
- 8.12. ВымпелКом не несет ответственности в случае отсутствия у Заказчика возможности доступа к Личному кабинету по причинам, не зависящим от ВымпелКом и находящихся в зоне ответственности Заказчика и третьих лиц, в том числе, связанным с использованием оборудования и программного обеспечения, находящегося в собственности или владении/пользовании Заказчика и третьих лиц.
- 8.13. В случае если оплата счета не будет произведена в течение установленного срока, ВымпелКом вправе приостановить предоставление Сервисов Заказчику, а также потребовать от Заказчика оплаты штрафной неустойки в размере 0,2% от просроченной суммы за каждый календарный день просрочки оплаты. Временная приостановка предоставления Сервисов по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, не освобождает Заказчика от оплаты оказанных Услуг за все время приостановки предоставления Сервисов.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

- 9.1. Стороны не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнение обязательств по Соглашению, если задержки или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы. В число таких обстоятельств входят: войны, военные действия, мятежи, саботаж, забастовки, пожары, взрывы, наводнения или иные стихийные бедствия, издание нормативных актов запретительного характера государственными органами Российской Федерации либо субъектов Российской Федерации, или органами местного самоуправления.
- 9.2. Немедленно после получения информации о наступлении любых обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению Договора, Стороны письменно уведомляют об этом друг друга. ВымпелКом вправе осуществить указанное уведомление путем публикации его на Сайте.
- 9.3. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.
- 9.4. Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по Соглашению, длящееся более 180 (ста восьмидесяти) календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие Соглашения после подачи другой Стороне предварительного (за 30 (тридцать) календарных дней) письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Соглашения.

10. Разрешение споров

- 10.1. В случае возникновения между ВымпелКом и Заказчиком любых споров или разногласий, связанных с Соглашением или выполнением либо невыполнением любой Стороной обязательств по Соглашению, Стороны приложат все усилия для их дружественного разрешения путем переговоров между их уполномоченными представителями.
- 10.2. Если споры не могут быть разрешены путем переговоров, то спорные вопросы подлежат рассмотрению в судебных органах. Рассмотрение споров ВымпелКом к Заказчику производится в суде по месту нахождения ВымпелКом или его филиала, отделения, иного обособленного подразделения.
- 10.3. Соглашение составлено и будет выполняться Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Порядок расторжения Соглашения

- 11.1. Если любая Сторона допускает нарушение условий Соглашения (кроме нарушений, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы) и если такое нарушение или неисполнение не исправлено в течение 3 (трех) месяцев по получении письменного уведомления от другой Стороны о таком нарушении или неисполнении, тогда Сторона может по своему усмотрению после доставки нарушающей Стороне письменного уведомления о таком нарушении или неисполнении расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.
- 11.2. Существенным нарушением Заказчиком условий настоящего Соглашения, которое дает ВымпелКом право на одностороннее внесудебное расторжение настоящего Соглашения, является не оплата Заказчиком Сервисов в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты их приостановления. При расторжении Соглашения ВымпелКом по такому основанию у Заказчика возникает обязательство по уплате ВымпелКом суммы, начисленной в ходе оказания услуг.

- 11.3. После расторжения Соглашения и прекращения оказания услуг ВымпелКом закрывает доступ в Личный кабинет по истечении 12 (двенадцати) месяцев с даты расторжения. Фискальные данные и иная информация из Личного кабинета Заказчика хранятся в течение предусмотренного законодательством срока без доступа Заказчика к указанной информации.
- 11.4. Настоящее соглашение может быть в одностороннем порядке досрочно расторгнуто по инициативе Заказчика при условии предварительного уведомления ВымпелКом не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты начала очередного периода оказания услуг согласно Тарифному Плану. При таком уведомлении Соглашение расторгается с даты начала периода оказания услуг, следующего за расчетным периодом, в котором Заказчиком было сделано заявление о досрочном расторжении Соглашения.
- 11.5. В случае досрочного расторжения Соглашения на основании заявления Заказчика (одностороннего отказа Заказчика от настоящего Соглашения и установленных в нем обязательств), предусматривающего даты расторжения Соглашения отличные от указанных выше, или досрочного расторжения Соглашения по основаниям, возникшим из действий или в связи с действиями Заказчика, указанными в п. 11.1 настоящего Соглашения, ВымпелКом не производит возврата средств за оплаченные услуги.

12. Уведомления

- 12.1. Любые уведомления или иные сообщения, подлежащие передаче от одной Стороны другой Стороне в письменном виде, должны передаваться по адресам, указанным Сторонами: ВымпелКом – в реквизитах, указанных в Соглашении, Заказчику – по адресам, указанным Личном кабинете.
- 12.2. Письменные уведомления и сообщения могут направляться с подтверждением о вручении адресату, заказной почтой или курьером. Подтверждением о вручении адресату в случае доставки уведомления заказной почтой или курьером будет служить экземпляр оригинала документа с указанием надлежащего наименования и адреса адресата, а также Ф.И.О., должности и подписи лица, принявшего уведомление.
- 12.3. В случае уклонения адресата от получения уведомления, а также в случае, когда адресат письменно не сообщит отправителю об изменении адреса и реквизитов доставки уведомлений в установленный срок и уведомление будет доставлено по ранее указанному адресатом адресу или реквизитам, адресат несет всю ответственность за недоставку или невозможность доставки уведомления.

13. Заключительные положения

- 13.1. Отказ в предоставлении Сервисов может быть вызван обстоятельствами, при которых:
- 13.1.1. ВымпелКом отсутствует техническая возможность для подключения ККТ Заказчика к Сервису;
 - 13.1.2. Заказчик без веских оснований не соглашается на условия предоставления Сервисов, своевременно не производит платежи за предоставленные Сервисы.
- 13.2. Ни одна из Сторон не будет передавать свои права и обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 13.3. По соглашению Сторон для исполнения обязательств по оказанию Услуг ИТО Стороны устанавливают время оказания услуг по информационно-

технологическому взаимодействию между участниками (обеспечению) расчетов 24 часа 7 дней в неделю в течение срока действия Соглашения.

- 13.4. Заказчик настоящим соглашается на получение информационных материалов от ВымпелКом о Сервисах, а также иную информацию, прямо или косвенно касающуюся предоставления Сервисов по настоящему Соглашению. Указанные информационные материалы и информация могут направляться ВымпелКом на электронную почту ВымпелКом, указанную при регистрации в Личном кабинете.
- 13.5. Стороны гарантируют, что соблюдают и будут соблюдать применимое к сторонам законодательство, регулирующее положения о противодействии взяточничеству и коррупции и о противодействии отмыванию денежных средств.
- 13.6. В случае, если в рамках Соглашения в целях его исполнения одна Сторона передает другой Стороне персональные данные своих сотрудников, то передающая Сторона гарантирует наличие согласия сотрудника на такую передачу и иную обработку персональных данных другой Стороной, а принимающая Сторона гарантирует обработку, конфиденциальность и защиту персональных данных в соответствии с требованиями применимого законодательства, в т.ч. Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Заказчик подтверждает предварительное информирование указанных лиц о передаче персональных данных ВымпелКом.
- 13.7. Заказчик признает права ВымпелКом на все товарные знаки и знаки обслуживания ВымпелКом в связи с предоставлением Сервисов. Заказчик в своей деятельности имеет право использовать товарные знаки ВымпелКом только с его предварительного письменного согласия.
- 13.8. ВымпелКом вправе в одностороннем порядке изменять условия Соглашения, в том числе, если это обусловлено принятием новых нормативных актов, которые прямо или косвенно затрагивают деятельность по оказанию Услуг посредством размещения уведомления в Личном кабинете. При этом ВымпелКом оставляет за собой право вносить вышеуказанные изменения посредством направления письменного уведомления Клиенту, уведомления по адресу электронной почты Клиента, указанному Клиентом при регистрации в Личном кабинете.
- 13.9. Заказчик настоящим соглашается с тем, что на чеках, формируемых ВымпелКом будет отображаться дополнительная информация, за размещение которой ВымпелКом не обязан выплачивать какое-либо вознаграждение в сторону Заказчика. Ответственность за содержание размещаемой информации лежит на ВымпелКом.
- 13.10. Заказчик вправе в течение 10 (десяти) календарных дней с даты размещения информации/получения письменного уведомления от ВымпелКом отказаться от принятия изменений, направив письменное уведомление ВымпелКом. Изменения считаются вступившими в силу, а Соглашение (соответственно) измененным по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты размещения информации/получения письменного уведомления от ВымпелКом при условии неполучения ВымпелКом письменного отказа Заказчика от приемки изменений в установленный срок. В случае отказа Заказчика в приемке изменений Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты размещения информации/получения письменного уведомления от ВымпелКом, что не освобождает Заказчика от оплаты ВымпелКом любой задолженности и штрафной неустойки.
- 13.11. Соглашение, включая все приложения и дополнительные соглашения к нему, составляет одно единое Соглашение между ВымпелКом и Заказчиком, заменяет все другие предварительные соглашения, договоренности и другие отношения,

письменные или устные, между Сторонами, имеющие отношение к предмету Соглашения. Все изменения Соглашения производятся в письменной форме и подписываются обеими Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных Соглашением.

Реквизиты ВымпелКом

ОГРН 1167746782521
ИНН 7713076301
КПП 997750001
ОКПО 17337364

Место нахождения и почтовый адрес:
Адрес: 127083 г. Москва, ул. 8 Марта, д. 10 стр. 14

р/с 40702810138180121008
в ПАО Сбербанк г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

Разрешение на обработку фискальных данных
Приказ ФНС России № ЕД-7-20/1091@